

Guatemala, 30 de junio de 2021 ✓  
Informe No. 06-2021 ✓

Licenciado  
**LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS** ✓  
Director General de las Artes  
Su Despacho

Estimado director:

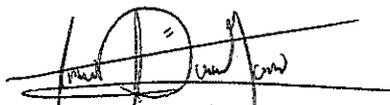
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGA-029-3-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2021**, correspondiente **al mes de junio del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie **1C622602** número de DTE **283003449**

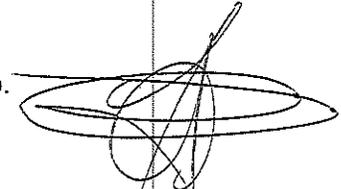
**Actividades Realizadas:**

- a) Asesorar en la revisión, notificación y formación de expedientes de cotización, licitación y otros que le sean requeridos a la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.
- b) Asesorar y orientar en los asuntos de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes ante instituciones públicas y privadas;
- c) Asesorar a la Delegación de Asuntos Jurídicos en la elaboración de demandas, denuncias, evacuación de audiencias y todos los procesos legales que fueren procedentes y de interés para la Dirección General de las Artes;
- d) Asesorar en la revisión de contratos, convenios y otros documentos legales que deba suscribir la Dirección General de las Artes.
- e) Asesorar en la elaboración de resoluciones, opiniones Jurídicas, dictámenes jurídicos que sean requeridos por la Dirección General de las Artes, sus dependencias e instituciones.
- f) Asesorar en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Gubernativos, Reglamentos, Contratos, Convenios y Manuales en la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- g) Asesorar la logística de la organización y ejecución de reuniones dentro y fuera del Ministerio, relacionados con asuntos afines de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- h) Otras actividades afines a su contrato.

**Resultados Obtenidos:**

- ✓ a) Se brindó asesoría para la realización de proyectos de convenios de cooperación interinstitucional.
- ✓ b) Se brindó asesoría en la realización de resoluciones administrativas de la Dirección General de las Artes.
- ✓ c) Se brindó asesoría para la elaboración de contratos administrativos para los Renglones Presupuestarios 185, 189, 188 y 151.
- ✓ d) Se brindó asesoría para la realización de seis proyectos de Acuerdos Ministeriales, dos de ellos para autorizar la creación, funcionamiento, perfil institucional y pensum de estudios de las academias, escuelas y conservatorios privados, tres para regular el uso de espacios de diversas dependencias de la Dirección General de las Artes, y uno para la aprobación de una donación a favor del Ministerio de Cultura y Deportes.
- ✓ e) Se brindó asesoría para conformar el expediente y realizar el proyecto de reforma al Acuerdo Gubernativo Número 498-91, de fecha 14 de agosto de 1991, Reglamento de los Servidores de la Enseñanza Artística a Cargo del Ministerio de Cultura y Deportes .
- ✓ f) Se brindó asesoría en la conformación y revisión de expedientes de contratación de proveedores.

  
Jacqueline Diliaza Gallardo Orozco

Vo. Bo.   
Lic. Erick Orlando Salazar Loyoy  
Delegado de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes